

## **Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (w/m/d)**

(Standort Münster, unbefristet, in Teilzeit bis zu 30 Wochenstunden)

Ihr Herz schlägt für Finanzen und Zahlen? Sie sind motiviert, gewissenhaft und können Erfahrung in der Finanzbuchhaltung vorweisen? Sie suchen eine neue interessante berufliche Herausforderung in Münster und wünschen sich die Vorzüge eines engagierten, freundlichen und kompetenten Teams sowie eines seriösen und erfolgreichen Unternehmens aus dem Volksbanken-Umfeld? Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine langfristig orientierte und unbefristete Beschäftigung in Teilzeit mit bis zu 30 Wochenarbeitsstunden als Verstärkung in unserer Finanzbuchhaltung.

Die blueorange Development West GmbH mit Sitz in Münster ist Bauland- und Quartiersentwickler innerhalb der Genossenschaftlichen FinanzGruppe Volksbanken Raiffeisenbanken und Teil der BRAWO GROUP der Volksbank eG Braunschweig Wolfsburg (Volksbank BraWo). Aktuell engagieren wir uns in Projekten mit regionalem Schwerpunkt in Nordrhein-Westfalen sowie in Niedersachsen, Rheinland-Pfalz und Bayern. Unsere Kunden und Partner sind Kommunen und Genossenschaftsbanken sowie gewerbliche und private Immobilieneigentümer.

### **Dabei können Sie mitarbeiten:**

- Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen (elektronisch)
- Prüfen, kontieren und verbuchen von laufenden Geschäftsvorfällen gemäß Vorgaben
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Prozesse in der Finanzbuchhaltung

**Das bringen Sie mit:**

- Kaufmännische Ausbildung, steuerliche Fachausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Qualifizierung als Buchhalter, z.B. durch IHK-Abschluss
- Erfahrung mit elektronischen Buchhaltungssystemen, idealerweise Datev / HS Finanzwesen
- Guter Umgang mit Outlook (Notes) / Excel / cloudbasierten Systemen zum Austausch digitaler Daten
- Teamfähigkeit, Organisations- und Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise

**Das können Sie von uns erwarten:**

- Einen modernen Arbeitsplatz und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit verantwortungsvollen Aufgaben in wertschätzender Atmosphäre
- Ein langfristig orientiertes Arbeitsverhältnis
- Eine attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Kantinenzuschuss
- Im Büro kostenlose Getränke
- Vielfältige soziale Zusatzleistungen im Rahmen einer Betriebsvereinbarung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre und ein Team, das sich auf Sie freut

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte als PDF-Datei an die E-Mail-Adresse [stephan.schuermann@vbbrawo.de](mailto:stephan.schuermann@vbbrawo.de).